



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΙΕΡΑ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗ ΑΘΗΝΩΝ
ΙΔΡΥΜΑ ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΕΩΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ Δ.Σ.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:

ΤΗΛ.: 2103352364

ΦΑΧ: 2103237654

E-MAIL: ipe.iaath@gmail.com

Αθήνα, 05/10/2018

ΑΡ. ΠΡΩΤ. 1364/ 2018

Θέμα: «Απόφαση της υπ' αρ. 40/05-10-2018 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ι.Π.Ε. θέμα 1^ο: Κανονισμός Διαχείρισης Μητρώου Εκπαιδευτών του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως (Ι.Π.Ε.) της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών»

Το Δ.Σ. του Ι.Π.Ε.

Έχοντας υπ' όψιν:

1. Τις υποχρεώσεις μας από τους Ιερούς Κανόνες και τους Νόμους του Κράτους προς το Χριστεπώνυμον της Εκκλησίας πλήρωμα.
2. Το άρθρο 68 του ν. 4235/2014 (ΦΕΚ Α' 32).
3. Το άρθρο 64 του ν. 4415/2016 (ΦΕΚ Α' 159)
4. Την παρ. 5 του άρθρου 19 του ν. 4452/2017 (ΦΕΚ Α' 17)
5. Την «Σύσταση και λειτουργία Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίας «ΙΔΡΥΜΑ ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΕΩΣ (Ι.Π.Ε.) ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΑΘΗΝΩΝ», όπως ορίζεται στο ΦΕΚ 1011/ τεύχ. Β' / 28-05-2009.
6. Την «Τροποποίηση και κωδικοποίηση του Κανονισμού λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίας: «ΙΔΡΥΜΑ ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΕΩΣ (Ι.Π.Ε.) ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΑΘΗΝΩΝ», όπως ορίζεται στο ΦΕΚ 269/ τεύχ. Β' /25-02-2015.
7. Την με αριθμ. πρωτ. 2778/2018 απόφαση του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου Αθηνών και Πάσης Ελλάδος κ. Ιερώνυμου Β' «περί ορισμού μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως (Ι.Π.Ε.) της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών.
8. Την με αρ. πρωτ. 511/02-04-2018 απόφαση της 29ης Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ι.Π.Ε. με θέμα: «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών σε Σώμα και ορισμός Γραμματέα και Ταμιά του Δ.Σ.».
9. Την με αρ. πρωτ. 1069/01-04-2015 απόφαση του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου Αθηνών και Πάσης Ελλάδος κ. Ιερώνυμου Β' «Περί ορισμού Διευθυντού του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως (Ι.Π.Ε.) της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών».
10. την υπ' αριθμ Πρωτ. 50/09-02-2017 Απόφαση της 10/08.02.2017 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ι.Π.Ε. με θέμα: «Κανονισμός Διαχείρισης Μητρώου Εκπαιδευτών»,
11. Την υπ' αριθμ. 1398/18-09-2018 εισήγηση του Αν. Διευθυντή του Ι.Π.Ε. περί Σύνταξης Κανονισμού Διαχείρισης Μητρώου Εκπαιδευτών.

Αποφασίζει

Την έγκριση του Κανονισμού Διαχείρισης Μητρώου Εκπαιδευτών του Ι.Π.Ε ως εξής:

Άρθρο 1

Πρόσκληση Ένταξης στο Μητρώο - Αίτηση Ένταξης

Η ένταξη ενδιαφερόμενων στο Μητρώο πραγματοποιείται κατόπιν δημοσιοποίησης, μέσω του ιστοτόπου του Ι.Π.Ε. (www.ipe.gr) σχετικής πρόσκλησης και ηλεκτρονικής αίτησης. Η εν λόγω αίτηση έχει ως εξής:

ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΤΟΥ Ι.Π.Ε.

1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:

- ΕΠΩΝΥΜΟ*
- ΟΝΟΜΑ*
- ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ*
- ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ*
- Α.Δ.Τ. / ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ*
- ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ*
- ΦΥΛΟ*
- ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ*
- ΝΟΜΟΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ*
- ΠΟΛΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ*
- ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ*
- Τ.Κ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ*
- ΤΗΛ. ΟΙΚΙΑΣ*
- ΚΙΝΗΤΟ*
- EMAIL*

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

- ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ*:
- ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ*:
- ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΣΧΕΣΗ*
- ΦΟΡΕΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ/ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ*
- ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ*
- ΠΟΛΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ*
- ΝΟΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ*
- Τ.Κ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ*

3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:

- Α.Φ.Μ.
- Δ.Ο.Υ.
- IBAN
- ΤΡΑΠΕΖΑ
- ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΥΡΙΑΣ ΘΕΣΗΣ
- ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΙΚΑ
- ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΠΡΩΤΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
- Α.Μ.Κ.Α.

* Ο αστερίσκος υποδηλώνει υποχρεωτικά πεδία

4. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΠΕΔΙΑ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επιλέξουν από τον επισυναπτόμενο ΠΙΝΑΚΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΠΕΔΙΩΝ – ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ που ακολουθεί **όσα Επιστημονικά Πεδία επιθυμούν** και για το κάθε επιλεγμένο επιστημονικό πεδίο μπορούν να επιλέξουν **όσες Θεματικές Ενότητες επιθυμούν**. Για κάθε Θεματική Ενότητα μπορούν να επιλέξουν **όσα αντικείμενα εξειδίκευσης επιθυμούν**. Η επιλογή των αντικειμένων εξειδίκευσης ανά θεματική ενότητα θα πρέπει να έχει σειρά προτίμησης.

5. ΣΠΟΥΔΕΣ

- ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ*
- ΧΩΡΑ*
- ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ*
- ΤΙΤΛΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ*
- ΣΧΟΛΗ*
- ΤΜΗΜΑ*
- ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ*
- ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΤΗΣΗΣ*
- ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΟ ΝΑΙ/ΌΧΙ*
- ΑΡ. ΠΡΑΞΗΣ ΔΟΑΤΑΠ (στη περίπτωση αναγνωρισμένου τίτλου σπουδών αλλοδαπής)*
- ΠΕΔΙΟ ΓΙΑ ΣΚΑΝΑΡΙΣΜΕΝΟΥΣ ΤΙΤΛΟΥΣ ΣΠΟΥΔΩΝ*

Η ίδια προσθήκη και για μεταπτυχιακές σπουδές - διδακτορικό

6. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

Αναφέρατε με φθίνουσα χρονολογική σειρά (ξεκινώντας από σήμερα) την συνολική επαγγελματική σας εμπειρία:

- ΦΟΡΕΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ/ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ*
- ΘΕΣΗ*
- ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ*
- ΕΤΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ (ΑΠΟ)*
- ΕΤΟΣ ΛΗΞΗΣ (ΕΩΣ) *
- ΠΕΔΙΟ ΓΙΑ ΣΚΑΝΑΡΙΣΜΕΝΕΣ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ*

* Ο αστερίσκος υποδηλώνει υποχρεωτικά πεδία

7. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Αναφέρατε με φθίνουσα χρονολογική σειρά (ξεκινώντας από σήμερα) την διδακτική σας εμπειρία σε εκπαίδευση μετά από το λύκειο:

- ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ*
- ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ*
- ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ*
- ΕΤΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ (ΑΠΟ)*
- ΕΤΟΣ ΛΗΞΗΣ (ΕΩΣ)*

8. ΕΡΕΥΝΕΣ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΕΣ

Αναφέρατε τις έρευνες και μελέτες στην εκπόνηση των οποίων συμμετείχατε:

- ΤΙΤΛΟΣ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ/ΜΕΛΕΤΗΣ
- ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ/ΜΕΛΕΤΗΣ
- ΦΟΡΕΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ/ΜΕΛΕΤΗΣ
- ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ/ΜΕΛΕΤΗΣ
- ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΚΗΣ ΣΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ/ΜΕΛΕΤΗ

9. ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΟ ΕΡΓΟ/ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ

α). Αναφέρατε το συγγραφικό σας έργο προσδιορίζοντας:

- ΤΙΤΛΟΣ ΒΙΒΛΙΟΥ
- ΤΙΤΛΟΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ (στις περιπτώσεις συγγραφικής ομάδας γράφετε τον τίτλο του δικού σας κεφαλαίου)
- ΕΚΔΟΤΙΚΟΣ ΟΙΚΟΣ
- ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ
- ΠΟΛΗ ΕΚΔΟΣΗΣ

ΣΕΛΙΔΕΣ (στις περιπτώσεις συγγραφικής ομάδας γράφετε τις σελίδες του δικού σας κεφαλαίου).

β). Αναφέρατε τις δημοσιεύσεις σας σε επιστημονικά περιοδικά

- ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ
- ΤΕΥΧΟΣ
- ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ
- ΤΙΤΛΟΣ ΑΡΘΡΟΥ
- ΣΕΛΙΔΕΣ ΑΡΘΡΟΥ

10. ΑΚΡΙΒΕΙΑ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΙΝΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Στην αίτηση ορίζεται πεδίο όπου ο αιτών δηλώνει υπεύθυνα για την ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλει και συναινεί για την συλλογή και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων

11. ΕΛΑΧΙΣΤΟΙ ΟΡΟΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΤΟΥ Ι.Π.Ε.- ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

Στην πρόσκληση για την εκδήλωση ενδιαφέροντος αναφέρονται οι παρακάτω ελάχιστοι όροι και τα προαπαιτούμενα για την ένταξη στο Μητρώο του Ι.Π.Ε.

ΠΤΥΧΙΟ ΑΕΙ/ΤΕΙ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ (ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΤΟΥ ΒΑΣΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ)	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΤΙΣ ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΤΟΥ ΒΑΣΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ) ή ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΤΙΣ ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΕΠΙΛΕΞΕΙ
ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	10 έτη τουλάχιστον	7 έτη τουλάχιστον ή 300 ώρες διδακτικής εμπειρίας τουλάχιστον

ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	10 έτη τουλάχιστον	5 έτη τουλάχιστον ή 300 ώρες διδακτικής εμπειρίας τουλάχιστον
ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	5 έτη τουλάχιστον	2 έτη τουλάχιστον ή 200 ώρες διδακτικής εμπειρίας τουλάχιστον
ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5 έτη τουλάχιστον	2 έτη τουλάχιστον ή 200 ώρες διδακτικής εμπειρίας τουλάχιστον

Άρθρο 2

Χρόνος Υποβολής Αιτήσεων και Ένταξη στο Μητρώο

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν την αίτηση ένταξής τους στο Μητρώο οποιαδήποτε χρονική στιγμή. Οι αιτήσεις που υποβάλλονται προωθούνται με μέριμνα της αρμόδιας οργανικής μονάδας του Ι.Π.Ε., όπως προβλέπεται από τον εκάστοτε ισχύοντα Κανονισμό, προς τριμελή επιτροπή αξιολόγησης, η οποία συγκροτείται σύμφωνα με το άρθρο 11 του παρόντος. Η Επιτροπή αξιολόγησης των αιτήσεων εξετάζει τις αιτήσεις και τα σχετικά δικαιολογητικά, ενώ έχει τη δυνατότητα να ζητήσει και περαιτέρω διευκρινίσεις από τους αιτούντες και με επαρκώς αιτιολογημένη απόφασή της εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Π.Ε. την αποδοχή ή την απόρριψή τους. Οι αιτήσεις που γίνονται δεκτές από το Διοικητικό Συμβούλιο συνεπάγονται την ένταξη των ενδιαφερόμενων στο Μητρώο. Οι ενδιαφερόμενοι των οποίων οι αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν εκ νέου αίτηση ένταξης στο Μητρώο.

Άρθρο 3

Ειδικές Περιπτώσεις Ένταξης στο Μητρώο

Σε ειδικές περιπτώσεις ακολουθείται διαφορετική διαδικασία ένταξης στο Μητρώο. Οι περιπτώσεις αυτές αφορούν: α) την πιθανή συνεργασία του Ι.Π.Ε. με εκπαιδευτικούς - ερευνητικούς Φορείς του εξωτερικού. Στις περιπτώσεις αυτές υπογράφεται Σύμφωνο Συνεργασίας μεταξύ του Ι.Π.Ε. και του φορέα, στο οποίο-μεταξύ των άλλων, καθορίζεται κατά περίπτωση η επιλογή και ανάθεση διδακτικού έργου σε διδάσκοντες ή άλλους εμπειρογνώμονες που προέρχονται ή συνεργάζονται με τον οικείο Φορέα. Ανάλογα με τις προβλέψεις του κάθε Συμφώνου Συνεργασίας, οι εν λόγω διδάσκοντες - εμπειρογνώμονες καταχωρούνται ως Μέλη του Μητρώου με τη διάκριση «Μέλη του Μητρώου από Σύμφωνο Συνεργασίας», β) την πιθανή συμμετοχή σε δράσεις του Ι.Π.Ε. διακεκριμένων στελεχών, που είναι εν ενεργεία ή έχουν διατελέσει σε διακριμένες θέσεις της Εκκλησίας, όπως Αρχιεπίσκοποι, Μητροπολίτες, Επίσκοποι και της Πολιτείας, όπως Υπουργοί, Υφυπουργοί, Γενικοί Γραμματείς, Περιφερειάρχες, Πρόεδροι Οργανισμών, Πρυτάνεις, Αντιπρυτάνεις κλπ. Οι εν λόγω καταχωρούνται στο Μητρώο με τη διάκριση «Ειδικά Μέλη του Μητρώου χωρίς Αποζημίωση».

Άρθρο 4

Ανάθεση Διδακτικού Έργου σε Μέλη του Μητρώου

Στους ενδιαφερόμενους που εντάσσονται στο Μητρώο μπορεί να ανατεθεί διδακτικό έργο άμεσα μετά την ένταξή τους.

Η ανάθεση διδακτικού έργου σε μέλη του Μητρώου πραγματοποιείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Π.Ε, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του Ι.Π.Ε.

Επιπρόσθετα, είναι δυνατόν με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Π.Ε, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του Ι.Π.Ε. να ανατίθεται σε μέλη του μητρώου ο σχεδιασμός εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Ι.Π.Ε., η εκπόνηση σχετικού εκπαιδευτικού υλικού και υλικού πιστοποίησης.

Άρθρο 5

Επικαιροποίηση Στοιχείων Ενταγμένων Μελών

Τα Μέλη του Μητρώου που έχουν μεταβολές σε επίπεδο τυπικών προσόντων και επαγγελματικής εμπειρίας, έχουν τη δυνατότητα να επικαιροποιούν τα στοιχεία αυτά υποβάλλοντας Αίτηση Επικαιροποίησης Στοιχείων. Τα τυχόν επικαιροποιούμενα αυτά στοιχεία λαμβάνονται υπόψη για την επιλογή των μελών προς ανάθεση διδακτικού έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα επόμενα άρθρα του παρόντος κανονισμού. Επίσης, τα μέλη του Μητρώου στα οποία ανατίθεται διδακτικό έργο οφείλουν να επιβεβαιώνουν την ισχύ των προσωπικών τους στοιχείων (Φορέας στον οποίο υπηρετούν, εργασιακή σχέση, θέση ευθύνης που τυχόν κατέχουν κλπ).

Άρθρο 6

Επιλογή των Μελών του Μητρώου προς Ανάθεση Διδακτικού Έργου

Με ευθύνη της επιτροπής αξιολόγησης συντάσσεται και επικαιροποιείται Διαρκής Αξιολογικός Πίνακας των μελών του Μητρώου ανά Θεματική Ενότητα.

Πριν την πρώτη σύνταξη του Διαρκούς Αξιολογικού Πίνακα των μελών του Μητρώου καλούνται όλα τα μέλη του Μητρώου να δηλώσουν θεματικές ενότητες και αντικείμενα εξειδίκευσης που επιθυμούν να διδάξουν.

Κατά την πρώτη σύνταξη του Διαρκούς Αξιολογικού Πίνακα των μελών του Μητρώου όλα τα μέλη του Μητρώου αξιολογούνται ανά θεματική ενότητα που έχουν δηλώσει με ευθύνη της επιτροπής αξιολόγησης, με βάση τη μοριοδότηση του ακόλουθου πίνακα, και κατατάσσονται σε φθίνουσα σειρά.

Ο Διαρκής Αξιολογικός Πίνακας των μελών του Μητρώου επικαιροποιείται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Μετά την ένταξη νέων μελών στο Μητρώο και με βάση τις δηλωθείσες θεματικές ενότητες.
- β) Μετά την υποβολή αίτησης επικαιροποίησης στοιχείων από τα μέλη του μητρώου και με βάση τα νέα επικαιροποιημένα στοιχεία. Τα μέλη του Μητρώου μπορούν οποτεδήποτε το επιθυμούν να υποβάλλουν αίτηση επικαιροποίησης στοιχείων.
- γ) Μετά την υποβολή τροποποιητικής δήλωσης θεματικών ενοτήτων που επιθυμούν να διδάξουν από τα μέλη του μητρώου. Τα μέλη του Μητρώου μπορούν οποτεδήποτε το επιθυμούν να υποβάλλουν τροποποιητική δήλωση θεματικών ενοτήτων που επιθυμούν να διδάξουν.
- δ) Μετά την προσθήκη νέων θεματικών ενοτήτων και τις συμπληρωματικές δηλώσεις από τα μέλη του μητρώου που επιθυμούν να διδάξουν σ' αυτές. Στις περιπτώσεις προσθήκης νέων θεματικών ενοτήτων εκδίδεται σχετική πρόσκληση από το Ι.Π.Ε. που απευθύνεται προς όλα τα μέλη του Μητρώου, προκειμένου να υποβάλουν συμπληρωματική δήλωση επιλογής των νέων θεματικών ενοτήτων αν το επιθυμούν. Στην πρόσκληση καθορίζεται και η προθεσμία εντός της οποίας πρέπει να υποβληθούν οι συμπληρωματικές δηλώσεις από τα μέλη του Μητρώου.

Ειδικά για συγχρηματοδοτούμενες πράξεις μπορεί να εκδίδονται προσκλήσεις από το Ι.Π.Ε. για τις Θεματικές Ενότητες των Επιμορφωτικών Προγραμμάτων των Πράξεων και για το χρονικό διάστημα που διαρκεί η υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου των Πράξεων.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΝΑ ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΜΟΡΙΑ	ΣΧΟΛΙΑ
Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών συναφής με τη Θεματική Ενότητα	15	Το Πτυχίο ΑΕΙ ή Αντίστοιχος Αναγνωρισμένος Τίτλος Σπουδών της Αλλοδαπής δεν συμμετέχει στη μοριοδότηση, δεδομένου ότι αποτελεί ελάχιστο προαπαιτούμενο ένταξης στο Μητρώο

Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών συναφής με τη Θεματική Ενότητα	15	
Επιμόρφωση σε αντικείμενα συναφής με τη Θεματική Ενότητα	5	0,2 μόρια ανά 7ωρο, με μέγιστο αριθμό μορίων τα 5 μόρια (Μοριοδοτείται η παρακολούθηση ολοκληρωμένων επιμορφώσεων. Δεν μοριοδοτούνται Ημερίδες, Δημερίδες, Συνέδρια)
Ερευνητικό Έργο / Συγγραφικό Έργο	10	Συνάφεια με τη Θεματική Ενότητα σύμφωνα με την κλίμακα (0-10)
Επαγγελματική Εμπειρία συναφής με τη Θεματική Ενότητα	25	1 μόνιο ανά εξάμηνο, με μέγιστο αριθμό μορίων τα 25 μόρια
Διδακτική Εμπειρία συναφής με τη Θεματική Ενότητα	30	1 μόνιο ανά 50 ώρες, με μέγιστο αριθμό μορίων τα 30 μόρια
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	100	

Η επιτροπή αξιολόγησης κατά τη διαδικασία σύνταξης ή επικαιροποίησης του Διαρκούς Αξιολογικού Πίνακα των μελών του Μητρώου ανά Θεματική Ενότητα λαμβάνει υπόψη της, για κάθε μέλος του Μητρώου την αίτησή του την οποία αξιολογεί με τα παραπάνω κριτήρια και τη σχετική μοριοδότηση. Μετά τη σύνταξη ή την επικαιροποίηση του Διαρκούς Αξιολογικού Πίνακα των μελών του Μητρώου από την Επιτροπή Αξιολόγησης, και τη σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Π.Ε., συντάσσεται ή επικαιροποιείται ο Πίνακας Κατάταξης των μελών του Μητρώου σε «Ομάδες Προτεραιότητας», ανά Θεματική Ενότητα. Η κατάταξη στις «Ομάδες Προτεραιότητας» πραγματοποιείται βάσει της ακόλουθης κλίμακας:

Στην «Ομάδα Πρώτης Προτεραιότητας» κατατάσσονται όσοι/όσες έχουν σύνολο μορίων 70 έως 100.

Στην «Ομάδα Δεύτερης Προτεραιότητας» κατατάσσονται όσοι/όσες έχουν σύνολο μορίων 31 έως 69.

Στην «Ομάδα Τρίτης Προτεραιότητας» κατατάσσονται όσοι/όσες έχουν σύνολο μορίων 1 έως 30.

Ο Πίνακας Κατάταξης των μελών του Μητρώου σε «Ομάδες Προτεραιότητας» ανά Θεματική Ενότητα αναρτάται και παραμένει αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Ι.Π.Ε.

Ο Διαρκής Αξιολογικός Πίνακας των μελών του Μητρώου και ο Πίνακας Κατάταξης των μελών του Μητρώου σε «Ομάδες Προτεραιότητας» ανά Θεματική Ενότητα αποστέλλονται μετά την κύρωσή τους από το Δ.Σ. του Ι.Π.Ε. στο Διευθυντή του Ι.Π.Ε.

Με ευθύνη του Διευθυντή του Ι.Π.Ε. καταρτίζεται «Πίνακας Επιλογής Μελών Διδακτικού Προσωπικού» ανά Επιμορφωτικό Πρόγραμμα, σύμφωνα με τις ώρες διδασκαλίας που απαιτεί κάθε επιμορφωτικό πρόγραμμα και σύμφωνα με τον Πίνακα Κατάταξης των μελών του Μητρώου σε «Ομάδες Προτεραιότητας» ανά Θεματική Ενότητα. Ειδικότερα, ο Διευθυντής του Ι.Π.Ε. επιλέγει τα μέλη του Μητρώου για κάθε επιμορφωτικό πρόγραμμα από τον Πίνακα Κατάταξης των μελών του Μητρώου σε «Ομάδες Προτεραιότητας» της οικείας Θεματικής Ενότητας εξαντλώντας - κατ' αρχή- τα μέλη της «Πρώτης Ομάδας Προτεραιότητας».

Αν τα εν λόγω μέλη δεν επαρκούν ή δεν είναι διαθέσιμα για το συγκεκριμένο επιμορφωτικό πρόγραμμα, τότε επιλέγονται μέλη από τη «Δεύτερη Ομάδα Προτεραιότητας», κοκ. Επίσης, αν - εκτός των πιο πάνω περιπτώσεων - επιλέγονται μέλη του Μητρώου κατώτερης «Ομάδας Προτεραιότητας» χωρίς την εξάντληση της αμέσως ανώτερης «Ομάδας Προτεραιότητας», θα πρέπει να υπάρχει επαρκής αιτιολόγηση από το Διευθυντή του Ι.Π.Ε..

Κατά τη διαδικασία κατάρτισης του «Πίνακα Επιλογής Μελών Διδακτικού Προσωπικού» ανά Επιμορφωτικό Πρόγραμμα εκτός του Πίνακα Κατάταξης των μελών του Μητρώου σε «Ομάδες Προτεραιότητας» ανά

Θεματική Ενότητα λαμβάνονται υπόψη και η εγγύτητα του τόπου διαμονής ή εργασίας του μέλους του Μητρώου με τον τόπο διεξαγωγής του επιμορφωτικού προγράμματος καθώς και η αξιολόγηση του άρθρου 10 του παρόντος κανονισμού αν υπάρχει.

Ο πίνακας υποβάλλεται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Π.Ε. και κατόπιν εκδίδεται η απόφαση ανάθεσης διδακτικών καθηκόντων.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΜΕΛΩΝ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΚΩΔ. ΜΕΛΟΥΣ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΜΑΔΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗ ΤΑΣ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ
....

Άρθρο 7

Αποζημίωση Μελών

Τα μέλη του Μητρώου, στα οποία ανατίθεται διδακτικό έργο στο Ι.Π.Ε., μπορεί να λαμβάνουν ωριαία αποζημίωση ανάλογη των ωρών διδασκαλίας τους η οποία καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Π.Ε. Για τις περιπτώσεις ανάθεσης διδακτικού έργου για διδασκαλία σε προγράμματα εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης οποιασδήποτε μορφής, για το σχεδιασμό εκπαιδευτικών τίτλων, μαθημάτων, εκπόνησης εκπαιδευτικού υλικού, εκπόνησης υλικού πιστοποίησης, συμμετοχής τους σε Καινοτόμα Εργαστήρια, σε δράσεις ανίχνευσης εκπαιδευτικών αναγκών κλπ, οι ώρες αποζημίωσης καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Π.Ε., κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του Ι.Π.Ε.

Άρθρο 8

Ανεργά Μέλη Μητρώου

Η επιτροπή αξιολόγησης των αιτήσεων, με μέριμνα της αρμόδιας επιτροπής του Ι.Π.Ε., όπως προβλέπεται από τον εκάστοτε ισχύοντα κανονισμό, εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Π.Ε. την απενεργοποίηση των μελών του Μητρώου στα οποία δεν έχει ανατεθεί διδακτικό έργο με δική τους ευθύνη, σε οποιαδήποτε από τις προαναφερόμενες περιπτώσεις για συνεχόμενο χρονικό διάστημα τριών ετών. Για την τυχόν εκ νέου ενεργοποίηση τους στο Μητρώο θα πρέπει να υποβάλλουν νέα ηλεκτρονική αίτηση, το περιεχόμενο της οποίας καθορίζεται με σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Π.Ε.

Άρθρο 9

Καθήκοντα και Υποχρεώσεις Μελών που Επιλέγονται για Ανάθεση Διδακτικού Έργου

Α. Πριν τη διεξαγωγή του επιμορφωτικού προγράμματος του Ι.Π.Ε.:

Τα μέλη Μητρώου οφείλουν να συνεργάζονται με το Διευθυντή και με το Διοικητικό Προσωπικό του Ι.Π.Ε., ώστε να ανταποκρίνονται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο στις επιστημονικές και οργανωτικές προδιαγραφές του κάθε επιμορφωτικού προγράμματος. Ειδικότερα, οφείλουν:

1. Να έχουν μελετήσει το περιεχόμενο του φακέλου σχεδιασμού του προγράμματος και το υπάρχον εκπαιδευτικό υλικό, βάσει του οποίου καλούνται να δομήσουν την εισήγησή τους και να τηρούν τις προδιαγραφές του (εκπαιδευτικές διαδικασίες, μέσα κ.ά.).
2. Να ενημερώνουν το αρμόδιο διοικητικό προσωπικό ως προς τις ενδεχόμενες ειδικές απαιτήσεις για τον τύπο και τη διαμόρφωση της αίθουσας (θεωρητική ή εργαστηριακή), την απαίτηση χρήσης Η/Υ ή άλλου εξοπλισμού, την ενδεχόμενη ανάγκη για ειδικό λογισμικό πρόγραμμα, ώστε να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη και επιτυχής υλοποίηση του προγράμματος.

3. Να συμμετέχουν σε προπαρασκευαστικές συσκέψεις με το αρμόδιο διοικητικό προσωπικό για την υλοποίηση του προγράμματος για την επίτευξη συμφωνίας ως προς τις προδιαγραφές του προγράμματος, καθώς για την πρόβλεψη ενδεχόμενων δυσχερειών και άλλων ιδιαιτεροτήτων που αφορούν στη διεξαγωγή του προγράμματος.

4. Να είναι θετικοί σε ενδεχόμενη πρόσκληση για συνεργασία με τους λοιπούς εκπαιδευτές του προγράμματος όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο, με σκοπό να εξασφαλιστεί η συνοχή του, η ομαλή μετάβαση από τη μια θεματική ενότητα στην άλλη και η αποφυγή επικαλύψεων και κενών κατά την εκπαιδευτική διαδικασία.

5. Να παραδίδουν, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη του προγράμματος στο αρμόδιο διοικητικό προσωπικό σε ηλεκτρονική μορφή τα ακόλουθα:

α) Ολοκληρωμένο εκπαιδευτικό υλικό προσαρμοσμένο στο εκάστοτε κοινό αξιοποιώντας και το υπάρχον εκπαιδευτικό υλικό, στο οποίο περιλαμβάνονται: διδακτικές σημειώσεις σε μορφή word, παρουσίαση powerpoint, μελέτες περίπτωσης, ασκήσεις - εργασίες, εκπαιδευτικές δραστηριότητες, παραπομπές σε χρήσιμες ιστοσελίδες, βιβλιογραφία στήριξης της εισήγησης και κατάλληλα βοηθήματα (μελέτες, έρευνες κ.λπ.). Το υλικό αυτό θα μπορεί να αξιοποιείται από το Ι.Π.Ε. και να αναρτάται στην ιστοσελίδα του.

β) Θέματα πιστοποίησης της επιμόρφωσης: ερωτήσεις ανοιχτού - κλειστού τύπου, ασκήσεις, εργασίες σε ατομικό ή ομαδικό επίπεδο, μελέτες περίπτωσης κ.ά. που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση των γνώσεων και δεξιοτήτων των επιμορφωμένων. Επίσης, κάθε μέλος μεριμνά για την αναπαραγωγή, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, του απαιτούμενου αριθμού αντιτύπων κάθε άσκησης ή άλλης ομαδικής εργασίας που πρόκειται να υλοποιηθεί εντός της αίθουσας. Η υποβολή του εκπαιδευτικού υλικού, του υποστηρικτικού υλικού και του υλικού πιστοποίησης είναι απαραίτητη για την επιστημονική υποστήριξη του επιμορφωτικού προγράμματος. Συνεπώς, εφόσον το μέλος δεν ανταποκρίνεται στην υποχρέωση αυτή στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την έναρξη του προγράμματος, μπορεί να αντικατασταθεί από το Διευθυντή του Ι.Π.Ε.

6. Να ειδοποιούν το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν την έναρξη του προγράμματος ή του μαθήματος το αρμόδιο διοικητικό προσωπικό για την ακύρωση της συμμετοχής τους, ώστε να είναι εφικτή η αντικατάστασή τους και να μην επηρεάζεται η ομαλή ροή του προγράμματος. Ακύρωση συμμετοχής μέλους του Μητρώου σε επιμορφωτικό πρόγραμμα επιτρέπεται μόνο για λόγους ανωτέρας βίας, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης του αρμόδιου διοικητικού προσωπικού σχετικά με το λόγο ακύρωσης της συμμετοχής.

7. Να ακολουθούν τις οδηγίες που έχει δώσει το αρμόδιο διοικητικό προσωπικό ως προς τις διδακτικές μεθόδους που θα πρέπει να χρησιμοποιούν και ως προς την ένταξη βέλτιστων πρακτικών και γενικότερα να προσαρμόζονται στις ειδικότερες εκπαιδευτικές απαιτήσεις, όπως αυτές προσδιορίζονται στο φάκελο σχεδιασμού του προγράμματος. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δίνεται στη χρήση πρακτικών εφαρμογών, στην ενεργοποίηση των συμμετεχόντων, στην ενθάρρυνση της ενεργούς συμμετοχής τους και της συνεργατικής μάθησης.

8. Να αναλαμβάνουν τη διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων του επιμορφωτικού προγράμματος και να συνεργάζονται με το αρμόδιο διοικητικό προσωπικό ως προς τα προτεινόμενα εργαλεία αξιολόγησης των συμμετεχόντων.

Β. Υποχρεώσεις των μελών κατά τη διεξαγωγή του επιμορφωτικού προγράμματος του Ι.Π.Ε.:

Τα μέλη οφείλουν να επιδεικνύουν χαρακτηριστικά εντιμότητας, ακεραιότητας, αμεροληψίας, ουδετερότητας, φιλαλήθειας και δικαιοσύνης. Σε περίπτωση που τα μέλη προέρχονται από τον ιδιωτικό

τομέα, οφείλουν να μεταφέρουν στο δημόσιο τομέα τεχνογνωσία και καλές πρακτικές από το χώρο εξειδίκευσής τους με τις κατάλληλες προσαρμογές. Ειδικότερα, τα μέλη οφείλουν:

1. Να τηρούν αυστηρά το ωράριο κάθε επιμορφωτικού προγράμματος.
2. Να είναι συνεπείς κατά την προσέλευσή τους ως προς την ημέρα και τον τόπο διεξαγωγής των προγραμμάτων του Ι.Π.Ε.
3. Να υλοποιούν την εισήγησή τους σύμφωνα με το αναλυτικό πρόγραμμα.
4. Να τηρούν τη χρονική διάρκεια των διαλειμμάτων.
5. Να εφαρμόζουν τις βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων.
6. Να καλλιεργούν θετικό κλίμα κατά τη διάρκεια των εισηγήσεων, δηλαδή δημιουργική, εγκάρδια και αξιοπρεπή ατμόσφαιρα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας που προάγει την υψηλή ποιότητα του εκπαιδευτικού προγράμματος. Τα μέλη οφείλουν να υιοθετούν υποδειγματικές στάσεις και συμπεριφορές σε όλη την εκπαιδευτική διαδικασία.
7. Να προσπαθούν να επιλύουν κάθε ενδεχόμενο πρόβλημα στο πλαίσιο διεξαγωγής του προγράμματος. Σε περίπτωση που το θέμα που ανακύπτει υπερβαίνει την εκπαιδευτική διαδικασία και τις υποχρεώσεις τους, οφείλουν να το αναφέρουν άμεσα το αρμόδιο διοικητικό προσωπικό.
8. Να ανταποκρίνονται θετικά σε θέματα που αφορούν στη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος και συγκεκριμένα:
 - α) Να υπογράφουν το παρουσιολόγιο εκπαιδευτών/τριών,
 - β) Να συμβάλουν στην ομαλή διεξαγωγή του προγράμματος και να μεριμνούν για την τήρηση, τον έλεγχο και τη συγκέντρωση των παρουσιολογίων των συμμετεχόντων όταν τα επιμορφωτικά προγράμματα υλοποιούνται εκτός των εγκαταστάσεων του Ι.Π.Ε. και δεν έχει προβλεφθεί γραμματειακή στήριξη για αυτά. Κάθε μέλος υποχρεούται να υποβάλει τα ως άνω έγγραφα στο αρμόδιο διοικητικό προσωπικό,
 - γ) Να υποβάλουν στο αρμόδιο διοικητικό προσωπικό την ημέρα της εισήγησής τους τις αναγκαίες υπεύθυνες δηλώσεις και όποια άλλα παραστατικά τους ζητηθούν και αφορούν στην αποζημίωσή τους. Η μη υποβολή των ανωτέρω παραστατικών στον αναφερόμενο χρόνο συνεπάγεται τη μη εκκαθάριση των ωρών διδασκαλίας.
9. Να ενημερώνουν τους συμμετέχοντες για την αποστολή, το έργο και τη δομή του Ι.Π.Ε., όταν το επιμορφωτικό πρόγραμμα διεξάγεται σε πόλεις της περιφέρειας, όπου δεν εκπροσωπείται με στελέχη του.
10. Να τηρούν τις προδιαγραφές ασφαλείας και ορθής χρήσης του χώρου διδασκαλίας και του εξοπλισμού και να επιβλέπουν την τήρηση των παραπάνω από τους επιμορφωνόμενους κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας τους.
11. Να μην καπνίζουν, να μην κάνουν χρήση κινητών τηλεφώνων και να μην καταναλώνουν ποτά και τρόφιμα στις αίθουσες και τα εργαστήρια.

Γ. Υποχρεώσεις των μελών μετά τη διεξαγωγή του επιμορφωτικού προγράμματος του Ι.Π.Ε.:

1. Τα μέλη υποχρεούνται με την ολοκλήρωση του επιμορφωτικού προγράμματος να υποβάλουν ηλεκτρονικά το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του προγράμματος ή μαθήματος.
2. Ειδικά για τα επιμορφωτικά προγράμματα που υλοποιούνται εκτός των εγκαταστάσεων του Ι.Π.Ε., τα μέλη οφείλουν να ενημερώνουν το αρμόδιο διοικητικό προσωπικό ως προς την ποιότητα της υλικοτεχνικής υποδομής και παροχής υπηρεσιών.

3. Τα μέλη οφείλουν να είναι διαθέσιμοι και να ανταποκρίνονται σε αιτήματα των επιμορφωθέντων για πληροφορίες και μετά το πέρας του επιμορφωτικού προγράμματος ή μαθήματος.

4. Με το πέρας της αξιολόγησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των συμμετεχόντων, τα μέλη οφείλουν να παραδίδουν, είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυδρομείο ή με όποιο άλλο πρόσφορο μέσο, εντός μιας εβδομάδας τα διορθωμένα τεστ, μαζί με το έντυπο βαθμολογίας, στο οποίο αναγράφονται οι επιτυχόντες και οι αποτυχόντες. Σε περίπτωση που το επιμορφωτικό πρόγραμμα ή μάθημα περιλαμβάνει μελέτες περίπτωσης ή άλλα διαγράμματα σε ηλεκτρονική μορφή, τα μέλη οφείλουν να τα παραδίδουν, κατά περίπτωση ηλεκτρονικά ή γραπτώς, στο αρμόδιο διοικητικό προσωπικό.

5. Σε περίπτωση μετακίνησης, τα μέλη οφείλουν να προσκομίσουν ή να αποστείλουν με συστημένη επιστολή, εντός πέντε (5) ημερών από την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου τους στο αρμόδιο διοικητικό προσωπικό, τα παραστατικά της μετακίνησής τους (εισιτήριο ΚΤΕΛ/πλοίου/αεροπλάνου/τραίνου/λεωφορείου ή κάρτα επιβίβασης (boarding pass) ή αποκόμματα διοδίων), συνοδευόμενα από Υπεύθυνη Δήλωση ως προς τον τρόπο μετακίνησης τους. Σε περίπτωση που η μετακίνηση έχει οργανωθεί από το Ι.Π.Ε., η μη υποβολή των παραστατικών μετακίνησης στον αναφερόμενο χρόνο συνεπάγεται τη μη καταβολή των αντίστοιχων δαπανών και την επιβάρυνση του μέλους με το αντίστοιχο κόστος.

Άρθρο 10

Αξιολόγηση των Μελών στα οποία έχει Ανατεθεί Διδακτικό Έργο

Τα μέλη του Μητρώου στα οποία έχει ανατεθεί διδακτικό έργο αξιολογούνται: α) από τους επιμορφωθέντες, β) από το Διευθυντή του Ι.Π.Ε. Ειδικότερα: η αξιολόγηση από τους επιμορφωθέντες στα προγράμματα του Ι.Π.Ε., καθώς και η αντίστοιχη αξιολόγηση από το Διευθυντή του Ι.Π.Ε., πραγματοποιείται σύμφωνα με τις προδιαγραφές που καθορίζονται εκάστοτε από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Π.Ε. Τα αποτελέσματα των εκάστοτε αξιολογήσεων λαμβάνονται υπόψη για την επιλογή των ενδιαφερόμενων προς ανάθεση εκπαιδευτικού έργου μελών, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 6 του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 11

Συγκρότηση Επιτροπών Αξιολόγησης

Για την υποστήριξη εφαρμογής του παρόντος κανονισμού συγκροτούνται τριμελείς επιτροπές αξιολόγησης, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Π.Ε., μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Ι.Π.Ε. Έργο των εν λόγω επιτροπών είναι η αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων και η σχετική εισήγηση για την ένταξη στο Μητρώο, η σύνταξη ή επικαιροποίηση του Διαρκούς Αξιολογικού Πίνακα των μελών του Μητρώου ανά Θεματική Ενότητα καθώς και η υποστήριξη της διαδικασίας επιλογής για ανάθεση εκπαιδευτικού έργου στους ενδιαφερόμενους. Οι εν λόγω επιτροπές είναι τριμελείς και έχουν διετή θητεία. Οι επιτροπές έχουν γνωμοδοτικό χαρακτήρα προς τα αρμόδια όργανα.

Άρθρο 12

Αίτηση Θεραπείας

Εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τη δημοσιοποίηση της σχετικής απόφασης κατ'εφαρμογή του παρόντος κανονισμού, οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να υποβάλουν τεκμηριωμένα αίτηση θεραπείας. Το αρμόδιο όργανο του Ι.Π.Ε. αποφαινεται αιτιολογημένα επί της αίτησης εντός προθεσμίας 30 ημερών.

Άρθρο 13

Μεταβατικές Διατάξεις

1. Ο Διαρκής Αξιολογικός Πίνακας των μελών του Μητρώου ανά Θεματική Ενότητα συντάσσεται για πρώτη φορά εντός του Οκτωβρίου του 2018 μετά τη δημοσίευση σχετικής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη δήλωση των Θεματικών Ενότητων και των αντικειμένων εξειδίκευσης από τα μέλη του Μητρώου.

Η ανάθεση εκπαιδευτικού έργου των μελών του Μητρώου, βάσει του παρόντος κανονισμού, θα ξεκινήσει μετά τη σύνταξη του Διαρκούς Αξιολογικού Πίνακα των μελών του Μητρώου ανά Θεματική Ενότητα.

2. Για τις ανάγκες υλοποίησης προγραμμάτων μέχρι τη σύνταξη του Διαρκούς Αξιολογικού Πίνακα των μελών του Μητρώου ανά Θεματική Ενότητα ισχύουν τα προβλεπόμενα στην Απόφαση της υπ' αρ. 10/08.02.2017 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ι.Π.Ε. θέμα 1ο: Κανονισμός Διαχείρισης Μητρώου Εκπαιδευτών του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως (Ι.Π.Ε.) της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών.

Άρθρο 14

Έναρξη Ισχύος της Παρούσας Απόφασης και Λοιπές Ρυθμίσεις

Η παρούσα απόφαση ισχύει από 05/10/2018, αφ' ής παύει να ισχύει κάθε προγενέστερη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Π.Ε. που τυχόν ρυθμίζει τα ίδια θέματα.

Ο Προεδρεύων του Δ.Σ.

Μητροπολίτης Ιλίου, Αχαρνών και Πετρούπολεως κ. Αθηναγόρας

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΠΕΔΙΩΝ – ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ	ΠΡΟΤΙΜΗΣΗ
1. ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΕΣ ΨΥΧΟΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ	1.1. ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΠΡΟΝΟΙΑΚΗ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ ΣΕ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΤΟΥ ΓΑΜΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	1.1.1. Α. ΜΕΡΟΣ: ΕΝΑΡΞΗ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ - ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	
		1.1.1. Β. ΜΕΡΟΣ: ΟΙ ΦΑΣΕΙΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΖΩΗΣ	
		1.1.2. ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΤΗΣ ΘΕΟΛΟΓΙΑΣ ΤΟΥ ΓΑΜΟΥ	
		1.1.3. Η ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΙΣΟΡΡΟΠΙΑΣ ΑΠΕΝΑΝΤΙ ΣΤΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΝΗΠΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	
		1.1.4. Η ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΙΣΟΡΡΟΠΙΑΣ ΑΠΕΝΑΝΤΙ ΣΤΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΕΦΗΒΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	
		1.1.5. Η ΙΣΟΡΡΟΠΙΑ ΤΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ	
		1.1.6. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	
		1.1.7. ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΕΝΔΟΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	
	1.2. ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΠΡΟΝΟΙΑΚΗ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΕ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΦΗΒΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	1.2.1. Α. ΜΕΡΟΣ: ΕΝΑΡΞΗ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ – ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	
		1.2.1. Β. ΜΕΡΟΣ: ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΓΟΝΕΪΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ	
		1.2.2. ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΑ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΤΟΥ ΝΗΠΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ	
		1.2.3. ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΑ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΕΦΗΒΕΙΑΣ	
		1.2.4. Η ΔΟΜΗΣΗ ΤΗΣ ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ ΚΑΙ ΕΦΗΒΟΥ	
		1.2.5. ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΙΚΕΣ – ΑΠΟΚΛΙΝΟΥΣΕΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΕΣ ΤΗΣ ΕΦΗΒΕΙΑΣ	
		1.2.6. ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΚΑΙ ΕΦΗΒΩΝ	
	1.3. ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΠΡΟΝΟΙΑΚΗ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΝΟΣΟΥΝΤΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΟΙΚΕΙΩΝ ΤΟΥΣ	1.3.1. Α. ΜΕΡΟΣ: ΕΝΑΡΞΗ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ – ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	
		1.3.1. Β. ΜΕΡΟΣ: Η ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΤΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ ΣΤΗΝ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΔΟΣΗ	
		1.3.2. ΛΑΝΘΑΣΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΟΡΘΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΣΤΗΝ ΣΧΕΣΗ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΜΑΡΤΙΑΣ	
		1.3.3. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ ΤΩΝ ΧΡΟΝΙΩΝ ΝΟΣΩΝ	

		1.3.4. Η ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ ΣΤΗΝ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥΣ	
		1.3.5. Η ΣΥΝΑΙΣΘΗΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΛΟΚΗ ΚΑΤΑ ΤΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΤΟΥ ΑΣΘΕΝΗ	
		1.3.6. ΤΑ ΔΥΝΑΜΙΚΑ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΑΣΘΕΝΟΥΣ ΠΟΥ ΠΕΘΑΙΝΕΙ	
	1.4. ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΠΡΟΝΟΙΑΚΗ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ ΣΕ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΠΕΝΘΟΥΣ	1.4.1. Α. ΜΕΡΟΣ: ΕΝΑΡΞΗ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	
		1.4.1. Β. ΜΕΡΟΣ: ΕΚΚΛΗΣΙΟΛΟΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΠΕΝΘΟΥΝΤΩΝ	
		1.4.2. ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΠΕΝΘΟΥΝΤΩΝ	
		1.4.3. ΨΥΧΟΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΕΝΘΟΥΣ	
		1.4.4. Η ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΝΕΚΡΩΣΙΜΗΣ ΑΚΟΛΟΥΘΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΙΕΡΩΝ ΜΝΗΜΟΣΥΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΠΕΝΘΟΥΝΤΩΝ	
		1.4.5. ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΗ ΚΑΙ ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΧΡΕΙΑΣ	
		1.4.6. ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΣΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΕΝΘΟΥΣ	
		1.5. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΥ ΒΙΟΥ	1.5.1. Α. ΜΕΡΟΣ: ΕΝΑΡΞΗ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
	1.5.1. Β. ΜΕΡΟΣ: ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΗΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΟΙ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΣΤΙΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΕΣ ΚΑΙ Η ΕΠΙΔΡΑΣΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ - ΝΕΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ		
	1.5.2. Η ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΩΣ ΣΥΣΤΗΜΑ, Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ - Η ΚΡΙΣΗ ΣΤΟ ΘΕΣΜΟ ΤΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ		
	1.5.3. Η ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΡΟΛΟΥ ΤΟΥ ΠΑΤΕΡΑ ΚΑΙ ΤΗΣ ΜΗΤΕΡΑΣ ΣΕ ΠΕΡΙΣΤΑΣΕΙΣ ΚΡΙΣΗΣ		
	1.5.4. Η ΕΞΙΣΟΡΡΟΠΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΖΩΗΣ		
	1.5.5. ΟΙ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΙΑΖΥΓΙΟΥ ΣΤΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ		
	1.5.6. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΓΑΜΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ. ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ ΓΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΠΡΟ ΤΟΥ ΓΑΜΟΥ, ΩΣ ΤΟΝ ΕΓΓΑΜΟ ΒΙΟ ΚΑΙ ΤΙΣ ΣΧΟΛΕΣ ΓΟΝΕΩΝ		

1.6. ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΔΟΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΒΙΑΣ	1.6.1. Α. ΜΕΡΟΣ: ΕΝΑΡΞΗ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	
	1.6.1. Β. ΜΕΡΟΣ: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΕΝΝΟΙΑΣ ΤΗΣ ΒΙΑΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΗΝ ΑΓΙΑ ΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ	
	1.6.2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΜΟΡΦΩΝ ΤΗΣ ΒΙΑΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΙΣ ΕΡΕΥΝΕΣ ΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ - ΟΙ ΕΝΔΟΓΕΝΕΙΣ ΚΑΙ ΕΞΩΓΕΝΕΙΣ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΠΟΥ ΕΥΝΟΟΥΝ ΤΗΝ ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΤΟΥ ΦΑΙΝΟΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΒΙΑΣ	
	1.6.3. Η ΕΝΔΟΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΒΙΑ ΚΑΙ ΟΙ ΜΟΡΦΕΣ ΤΗΣ. ΤΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΘΥΤΗ ΚΑΙ ΤΟΥ ΘΥΜΑΤΟΣ	
	1.6.4. ΟΙ ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΤΗΣ ΕΝΔΟΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΒΙΑΣ ΣΤΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	
	1.6.5. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΙΣ ΜΕΘΟΔΟΥΣ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΑΡΧΕΣ ΤΗΣ ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΗΣ ΘΕΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ - Η ΔΙΑΦΥΛΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΩΣ ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΔΟΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΒΙΑΣ (ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΣΕΝΑΡΙΩΝ)	
1.6.6. Η ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ, ΟΙ ΥΠΑΡΧΟΥΣΕΣ ΔΟΜΕΣ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ, Η ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥΣ ΩΣ ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ. Η ΕΝΟΡΙΑ ΩΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ Ο ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΣΧΕΔΙΩΝ ΠΡΟΛΗΨΗΣ. Η ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ, ΟΙ ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ Ο ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΣΧΕΔΙΩΝ ΠΡΟΛΗΨΗΣ		
1.7. ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ	1.7.1. Α. ΜΕΡΟΣ: ΕΝΑΡΞΗ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ – ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	
	1.7.1. Β. ΜΕΡΟΣ: Η ΦΥΣΗ ΚΑΙ ΤΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΩΝ ΨΥΧΙΚΩΝ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ	
	1.7.2. ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΩΝ ΑΝΤΙΛΗΨΕΩΝ ΑΠΕΝΑΝΤΙ ΣΤΗΝ ΨΥΧΙΚΗ ΝΟΣΟ. Η ΠΡΟΚΑΤΑΛΗΨΗ ΚΑΙ ΤΟ ΣΤΙΓΜΑ ΣΗΜΕΡΑ	
	1.7.3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΩΝ ΨΥΧΙΚΩΝ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΕΝΗΛΙΚΩΝ. ΒΑΣΙΚΑ ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ	
	1.7.4. ΨΥΧΟΠΑΘΟΛΟΓΙΑ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΦΗΒΟΥ	
	1.7.5. ΔΙΑΤΑΡΑΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ Η ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΗ ΤΟΥΣ ΣΗΜΑΣΙΑ	

		1.7.6. ΤΑ ΕΠΙΠΕΔΑ ΤΗΣ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΨΥΧΙΚΩΝ ΔΙΑΤΑΡΑΧΩΝ ΚΑΙ ΟΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΣ ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ. ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΨΥΧΙΚΩΣ ΝΟΣΟΥΝΤΩΝ	
1.8. ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΧΡΟΝΙΩΣ ΠΑΣΧΟΝΤΩΝ	1.8.1. Α. ΜΕΡΟΣ: ΕΝΑΡΞΗ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ – ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	1.8.1. Β. ΜΕΡΟΣ: ΙΣΤΟΡΙΚΗ, ΘΕΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΘΕΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΧΡΟΝΙΑΣ ΝΟΣΟΥ	
	1.8.2. Η ΧΡΟΝΙΑ ΝΟΣΟΣ, ΤΑ ΣΤΑΔΙΑ ΑΝΤΙΔΡΑΣΗΣ ΤΟΥ ΠΑΣΧΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΟΙ ΕΠΙΠΛΟΚΕΣ ΤΟΥΣ		
	1.8.3. ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΨΥΧΟΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΣΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ ΜΕ ΧΡΟΝΙΑ ΝΟΣΟ		
	1.8.4. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΑΥΤΟΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΧΡΟΝΙΑΣ ΝΟΣΟΥ ΚΑΙ Η ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΤΩΝ ΚΛΗΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΑΪΚΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ		
	1.8.5. ΤΟ ΣΥΝΔΡΟΜΟ ΤΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΞΟΥΘΕΝΩΣΗΣ (BURN OUT) ΚΑΙ Η ΣΥΜΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ		
	1.8.6. Ο ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΟΣ ΡΟΛΟΣ ΤΗΣ ΟΡΘΟΔΟΞΗΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ ΜΕ ΧΡΟΝΙΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ		
	1.9. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ ΖΗΤΗΜΑΤΩΝ ΑΙΧΜΗΣ	1.9.1. Α. ΜΕΡΟΣ: ΕΝΑΡΞΗ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ – ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	1.9.1. Β. ΜΕΡΟΣ: ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ. ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΠΙΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
1.9.2. Η ΘΕΣΗ ΤΗΣ ΦΙΛΑΝΘΡΩΠΙΑΣ ΜΕΣΑ ΣΤΗΝ ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΗ ΔΙΑΚΟΝΙΑ ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ (ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ, ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ, ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ)			
1.9.3. ΑΡΧΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ. ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ. ΔΙΛΗΜΜΑΤΑ. ΔΥΣΚΟΛΙΕΣ. ΑΝΑΛΟΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥΣ - ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ			
1.9.4. ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΣ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΠΡΟΝΟΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ. ΑΡΧΕΣ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ. ΕΠΟΠΤΕΙΑ			
1.9.5. ΕΞΟΥΘΕΝΩΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΠΡΟΝΟΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΩΝ ΣΥΝΕΠΕΙΩΝ ΤΗΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΤΡΙΒΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΑΙΤΕΙΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΙΔΙΑΙΤΕΡΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΟΝΙΑΣ			

		1.9.6. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΚΑΙ ΓΝΩΡΙΜΙΑ ΜΕ ΦΟΡΕΙΣ (ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΑΛΛΟΥΣ) ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΠΡΟΝΟΙΑΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ. ΝΕΕΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΠΡΟΝΟΙΑΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ. ΆΝΟΙΓΜΑ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	
1.10. Η ΕΝΟΡΙΑ ΩΣ ΚΥΤΤΑΡΟ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΠΡΟΝΟΙΑΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ	1.10.1. Α. ΜΕΡΟΣ: ΕΝΑΡΞΗ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ – ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	1.10.1. Β. ΜΕΡΟΣ: Ο ΙΕΡΕΑΣ ΩΣ ΕΜΠΝΕΥΣΤΗΣ, ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΜΕΝΑΣ – ΣΥΝΟΔΟΙΠΟΡΟΣ ΣΤΙΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΕΝΟΡΙΤΩΝ ΤΟΥ	
	1.10.2. Η ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΝΟΡΙΤΩΝ, Η ΕΝΕΡΓΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥΣ ΚΑΙ Η ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΤΟ ΦΑΙΝΟΜΕΝΟ ΚΑΙ Ο ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ		
	1.10.3. ΕΝΟΡΙΑΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ: ΜΟΙΡΑΖΟΜΕΝΟΙ ΕΜΠΕΙΡΙΕΣ, ΛΑΘΗ ΚΑΙ ΟΝΕΙΡΑ		
	1.10.4. Η ΕΝΟΡΙΑ ΩΣ ΧΩΡΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΦΗΒΩΝ		
	1.10.5. ΤΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ-ΠΡΟΝΟΙΑΚΟ ΕΝΟΡΙΑΚΟ ΕΡΓΟ : ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΦΡΑΣΗΣ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ		
	1.10.6. Η ΖΩΝΤΑΝΗ ΕΝΟΡΙΑΚΗ ΖΩΗ ΩΣ «ΚΕΝΤΡΟ ΠΡΟΛΗΨΗΣ» ΕΞΑΡΤΗΣΙΟΓΟΝΩΝ ΟΥΣΙΩΝ		
	1.11. Η ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΝΕΟΤΗΤΑΣ: ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΙΔΙΑΙΤΕΡΟΤΗΤΕΣ – ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ	1.11.1. Α. ΜΕΡΟΣ: ΕΝΑΡΞΗ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ - ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	Β. ΜΕΡΟΣ: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΑ ΣΥΓΧΡΟΝΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΕΙ Η ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΗ ΤΗΣ ΝΕΟΤΗΤΑΣ
1.11.2. Η ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΦΗΒΩΝ ΣΕ ΣΥΝΔΥΑΣΜΟ ΜΕ ΤΑ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΑ ΚΑΙ ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥΣ			
1.11.3. ΠΩΣ ΣΚΕΦΤΕΤΑΙ ΕΝΑΣ ΝΕΟΣ ΣΗΜΕΡΑ; ΜΕ ΠΟΙΟΥΣ ΤΡΟΠΟΥΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΖΕΤΑΙ;			
1.11.4. ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΤΩΝ ΕΦΗΒΩΝ ΜΕΡΟΣ Α: ΣΥΝΑΙΣΘΗΜΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΡΑΧΕΣ, ΔΙΑΤΡΟΦΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΡΑΧΕΣ, ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ			
1.11.5. ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΤΩΝ ΕΦΗΒΩΝ ΜΕΡΟΣ Β: ΕΞΑΡΤΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ			
1.11.6. ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ, ΤΩΝ ΕΦΗΒΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ ΤΟΥΣ			

		1.11.7. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΠΑΙΔΙΑ ΚΑΙ ΕΦΗΒΟΥΣ - Η ΛΟΓΙΚΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΝΟΡΙΑΚΗΣ ΝΕΑΝΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ Ή ΑΛΛΩΝ ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ ΓΙΑ ΝΕΟΥΣ ΚΑΤΗΧΗΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ – Η ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΟΜΑΔΩΝ ΚΑΤΗΧΗΣΗΣ-ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΟΜΑΔΑΣ	
		1.11.8. ΚΑΤΗΧΗΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ – Η ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΟΜΑΔΩΝ ΚΑΤΗΧΗΣΗΣ – ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΟΜΑΔΑΣ	
2. ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΗ ΘΕΟΛΟΓΙΑ: ΘΕΩΡΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ	2.1. ΟΙ ΟΙΚΟΥΜΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΟΔΟΙ: ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ	2.1.1. Α. ΜΕΡΟΣ: ΕΝΑΡΞΗ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	
		2.1.1. Β. ΜΕΡΟΣ: Η Α΄ ΟΙΚΟΥΜΕΝΙΚΗ ΣΥΝΟΔΟΣ	
		2.1.2. Η Β΄ ΟΙΚΟΥΜΕΝΙΚΗ ΣΥΝΟΔΟΣ	
		2.1.3. Η Γ΄ ΟΙΚΟΥΜΕΝΙΚΗ ΣΥΝΟΔΟΣ	
		2.1.4. Η Δ΄ ΟΙΚΟΥΜΕΝΙΚΗ ΣΥΝΟΔΟΣ	
		2.1.5. Η Ε΄ ΚΑΙ Η ΣΤ΄ ΟΙΚΟΥΜΕΝΙΚΗ ΣΥΝΟΔΟΣ	
		2.1.6. Η ΠΕΝΘΕΚΤΗ ΟΙΚΟΥΜΕΝΙΚΗ ΣΥΝΟΔΟΣ	
	2.1.7. Η Ζ΄ ΟΙΚΟΥΜΕΝΙΚΗ ΣΥΝΟΔΟΣ		
	2.2. Η ΘΕΟΛΟΓΙΑ ΤΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΠΑΥΛΟΥ. ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΗΣ	2.2.1. Α. ΜΕΡΟΣ: ΕΝΑΡΞΗ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	
		2.2.1. Β. ΜΕΡΟΣ: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΘΕΟΛΟΓΙΑ ΤΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΠΑΥΛΟΥ - ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ ΤΩΝ ΒΑΣΙΚΩΝ ΕΝΝΟΙΩΝ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΤΟΥ- ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΤΗ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ	
		2.2.2. Η ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ ΣΤΑ ΣΥΓΧΡΟΝΑ ΥΠΑΡΞΙΑΚΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΗΝ ΑΝΘΡΩΠΟΛΟΓΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΤΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΠΑΥΛΟΥ	
		2.2.3. Η ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΤΗΣ ΠΙΣΤΗΣ, Η ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ ΣΤΗΝ ΟΡΘΗ ΠΙΣΤΗ ΚΑΙ ΟΙ ΟΝΤΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΡΟΕΚΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΤΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΠΑΥΛΟΥ	
		2.2.4. ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΤΩΝ ΣΚΕΨΕΩΝ - ΑΝΤΙΛΗΨΕΩΝ ΠΕΡΙ ΘΕΟΥ ΤΙΜΩΡΟΥ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΗΝ ΠΕΡΙ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΤΟΥ ΘΕΟΥ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΤΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΠΑΥΛΟΥ	
		2.2.5. ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ ΤΗΣ ΒΑΣΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ ΠΟΥ ΚΑΤΕΧΕΙ Η ΠΙΣΤΗ ΣΤΗΝ ΑΝΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΧΡΙΣΤΟΥ ΩΣ ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΤΙΣ ΔΥΣΚΟΛΙΕΣ ΤΟΥ ΒΙΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΕΛΠΙΔΑΣ ΣΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΤΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΠΑΥΛΟΥ	
2.2.6. Ο ΔΙΑΛΟΓΟΣ ΜΕ ΤΗ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΗ ΚΑΙ ΤΙΣ ΥΠΑΡΞΙΑΚΕΣ			

		ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΠΡΟΚΥΠΤΟΥΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΡΟΤΑΣΗ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΖΩΗΣ ΠΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΕΙ Ο ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΠΑΥΛΟΣ	
		2.2.7. Η ΣΧΕΣΗ ΤΟΥ ΣΥΓΧΡΟΝΟΥ ΑΝΘΡΩΠΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΕΚΚΛΗΣΙΑ. ΔΙΟΡΘΩΝΟΝΤΑΣ ΛΑΘΑΣΜΕΝΕΣ ΑΝΤΙΛΗΨΕΙΣ	
		2.2.8. ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΛΑΘΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΔΙΔΟΥΝ ΙΟΥΔΑΪΚΗ ΑΠΟΚΛΙΣΗ ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ	
3. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΘΕΟΛΟΓΙΑ: ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΚΟΝΙΑΣ	3.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΕΞΟΜΟΛΟΓΗΤΙΚΗ	3.1.1 Α. ΜΕΡΟΣ: ΕΝΑΡΞΗ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	
		3.1.1. Β. ΜΕΡΟΣ: Η ΘΕΣΗ ΤΟΥ ΜΥΣΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΕΞΟΜΟΛΟΓΗΣΕΩΣ ΣΤΗ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ	
		3.1.2. Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΙΕΡΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ ΣΤΟ ΜΥΣΤΗΡΙΟ ΤΗΣ ΕΞΟΜΟΛΟΓΗΣΗΣ	
	3.2. ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΕΞΟΜΟΛΟΓΗΤΙΚΗΣ	3.1.3. ΟΙ ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΜΥΣΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΕΞΟΜΟΛΟΓΗΣΗΣ	
		3.2.1. Α. ΜΕΡΟΣ: ΕΝΑΡΞΗ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	
		3.2.1. Β. ΜΕΡΟΣ: ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ «ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ» ΜΟΡΦΕΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	
	3.3. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΥ ΒΙΟΥ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΕΞΟΜΟΛΟΓΗΣΕΩΣ	3.2.2. ΒΙΟΘΙΚΑ ΔΙΛΛΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΤΕΧΝΗΤΗΣ Η ΥΠΟΒΟΗΘΟΥΜΕΝΗΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	
		3.2.3. ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΨΥΧΟΣΩΜΑΤΙΚΕΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΕΚΤΡΩΣΕΩΝ	
		3.3.1. Α. ΜΕΡΟΣ: ΕΝΑΡΞΗ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	
	3.4. ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΛΑΤΡΕΙΑΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	3.3.1. Β. ΜΕΡΟΣ: Η ΕΝΔΟΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΒΙΑ	
		3.3.2. ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	
		3.3.3. ΜΕΙΚΤΟΙ ΓΑΜΟΙ	
		3.4.1. Α. ΜΕΡΟΣ: ΕΝΑΡΞΗ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	
3.4.1. ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΟΡΘΟΔΟΞΗΣ ΛΑΤΡΕΙΑΣ			
	3.4.2. ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΤΥΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΕΛΕΤΟΥΡΓΙΚΗΣ		
	3.4.3. ΛΟΓΙΚΗ ΛΑΤΡΕΙΑ, ΣΥΜΒΟΛΑ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΛΙΣΜΟΙ		
	3.4.4. ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ ΤΗΣ ΘΕΙΑΣ ΛΑΤΡΕΙΑΣ		
	3.4.5. Η ΔΙΑΚΟΝΙΑ ΚΑΙ Ο ΔΙΑΚΟΝΟΣ ΤΟΥ ΚΗΡΥΓΜΑΤΟΣ. ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ		

		3.4.6. ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΘΕΙΑ ΛΑΤΡΕΙΑ	
		3.4.7. ΘΕΙΑ ΛΑΤΡΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ	
		3.4.8. ΣΥΓΧΡΟΝΟΙ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΣΜΟΙ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΙΑ ΛΑΤΡΕΙΑ ΓΛΩΣΣΑ, ΝΗΣΤΕΙΑ, ΜΕΤΟΧΗ, ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΑ.	
	3.5. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΘΕΟΛΟΓΙΚΑ ΚΕΙΜΕΝΑ	3.5.1. Α. ΜΕΡΟΣ: ΕΝΑΡΞΗ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 3.5.1. Β. ΜΕΡΟΣ: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΓΙΑ ΓΡΑΦΗ	
		3.5.2. ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΣΕΝΑΡΙΩΝ ΜΕ ΒΑΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΤΗΣ ΑΓΙΑΣ ΓΡΑΦΗΣ	
		3.5.3. Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΕΝΑΡΙΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	
		3.5.4. ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΤΩΝ ΚΕΙΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΑΓΙΑΣ ΓΡΑΦΗΣ	
		3.5.5. ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕ ΒΑΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΤΗΣ ΑΓΙΑΣ ΓΡΑΦΗΣ	
		3.6. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕ ΘΕΜΑ ΤΗΝ ΕΙΡΗΝΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΛΛΗΛΕΓΥΗ	3.6.1. Α. ΜΕΡΟΣ: ΕΝΑΡΞΗ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 3.6.1. Β. ΜΕΡΟΣ: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΕΝΝΟΙΩΝ «ΕΙΡΗΝΗ», «ΚΑΤΑΛΛΑΓΗ», «ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗ» ΜΕ ΤΗΝ ΒΟΗΘΕΙΑ ΤΩΝ ΚΕΙΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΑΓΙΑΣ ΓΡΑΦΗΣ
	3.6.2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΕΝΝΟΙΩΝ «ΕΙΡΗΝΗ», «ΚΑΤΑΛΛΑΓΗ», «ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗ» ΜΕ ΤΗΝ ΒΟΗΘΕΙΑ ΚΕΙΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΑΤΕΡΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ		
	3.6.3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΦΑΙΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ		
	3.6.4 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΦΑΙΝΟΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΒΙΑΣ (BULLYING) ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ		
	3.6.5. Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΕΝΑΡΙΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ		
	3.6.6. ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΤΩΝ ΚΕΙΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΠΑΤΕΡΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΙΣ ΕΝΝΟΙΕΣ		

		«ΕΙΡΗΝΗ», «ΚΑΤΑΛΛΑΓΗ», «ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ», «ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗ»	
		3.6.7. ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΙΣ ΕΝΝΟΙΕΣ «ΕΙΡΗΝΗ», «ΚΑΤΑΛΛΑΓΗ», «ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ», «ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗ»	
		3.6.8. ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΣΕΝΑΡΙΩΝ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΙΣ ΕΝΝΟΙΕΣ «ΕΙΡΗΝΗ», «ΚΑΤΑΛΛΑΓΗ», «ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ», «ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗ»	